Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8 «Улыбка» г. Щучье

641010, Курганская область, город Щучье, ул. Маршала Жукова, д. 23, (35244) 2-40-82

**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 8 «Улыбка» г. Щучье

на 01 августа 2015 года

В процессе самообследования деятельности МБДОУ проводилась оценка:

*-* оценка системы управления учреждением;

- оценка результатов образовательной деятельности;

**-**оценка содержания и качества подготовки обучающихся;

- оценка развития;

- оценка качества кадрового состава;

- оценка качества материально-технического обеспечения;

- оценка методической и научно-исследовательской работы;

- анализ показателей деятельности МБДОУ.

1. **Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | полное наименование дошкольного образовательного учреждения | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Улыбка» г. Щучье |
|  | адрес | Юридический адрес МБДОУ: 641010, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, город Щучье, ул. Маршала Жукова Г.К., д.23.  Фактический адрес МБДОУ: 641010, Российская Федерация, Курганская область, Щучанский район, город Щучье, ул. Маршала Жукова Г.К., д.23 |
|  | год ввода в эксплуатацию | 2009 |
|  | с какого года находится на балансе Учредителя | создано на основании постановления Администрации Щучанского района Курганской области от 21.05 2013 г. № 299. |
|  | режим работы образовательного учреждения | пятидневная рабочая неделя с 10.30 -часовым пребыванием детей (с 7.30 до 18.00 часов); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни; питание четырёхразовое: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник. |
| 2 | мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая | Проектная мощность дошкольного учреждения составляет 175мест. В 2014-15 уч. г. в дошкольном учреждении функционируют 8 возрастных групп |
| 3 | комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; | Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости соответствии с государственными санитарными эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.  В МБДОУ функционирует 8 групп: из них: 1 ясельная общеразвивающей направленности для детей от 1 года 6 месяцев до 3 лет, 7 дошкольных групп для детей с 3 лет до 7 лет общеразвивающей направленности. |
|  | порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников) | порядок приёма и отчисления воспитанников осуществляется на основании Правил приема воспитанников МБДОУ «ДС №8» г.Щучье (Приложение №1 к приказу №39 от 29.08.2014г.) |

* 1. **Информация о наличии правоустанавливающих документов**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | лицензия на право ведения образовательной деятельности | нет |
| 2 | свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | № 1134524000137 от 29 мая 2013г |
| 3 | свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; | ИНН/КПП №4525006779/452501001  от 29 мая 2013г. |
| 4 | Устав дошкольного образовательного учреждения | Постановление Администрации Щучанского района Курганской области № 300 от 21 мая 2013г. |
| 5 | локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного учреждения | Для обеспечения уставной деятельности в МБДОУ могут быть следующие виды локальных актов:  правила; договоры; инструкции;  приказы; положения; программы;  расписания; планы. |
| 6 | свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом | Свидетельство № 45-АА 632626  от 01.09.2013г. |
| 7 | свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок | нет |
| 8 | наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность | № 45.01.03.000.М.000106.04.14  от 04.04.2014 |
| 9 | договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем | Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) от 19 мая 2015г. |

* 1. **Сведения об основных нормативно-учредительных документах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
| 1. | Устав | Постановление Администрации Щучанского района Курганской области № 300 от 21 мая 2013г. |
| 2. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | № 1134524000137 от 29 мая 2013г. |
| 3. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | ИНН/КПП №4525006779/452501001  от 29 мая 2013г. |
| 4. | Документы о праве владения (пользования) зданиями, помещениями, земельными участками (по всем площадкам ОУ). | Свидетельство № 45-АА 632626  от 01.09.2013г. (здание) |
| 5. | Лицензия | нет |
| 6. | Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | Заключение № 60 «О соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности» от 09.04. 2014г. |
| 7. | Санитарно-эпидемиологическое заключение | № 45.01.03.000.М.000106.04.14  от 04.04.2014 |

1.3. **Информация о документации дошкольного образовательного учреждения**:

1.3.1. наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых **актов**, регламентирующих работу дошкольного образовательного учреждения;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) | Договор об образовании (с изменениями от 30.01 2015г.) |
| 2 | личные дела воспитанников | 172 личных дела |
| 3 | Программа развития дошкольного образовательного учреждения | В проекте |
| 4 | образовательные программы | Основная общеобразовательная программа МБДОУ «ДС №8» г. Щучье, принята на заседании Педагогического Совета. Протокол №1 от 29.08.14 |
| 5 | учебный план дошкольного образовательного учреждения | Принят на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| 6 | календарный учебный график | Принят на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| 7 | годовой план работы дошкольного образовательного учреждения | Принят на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| 8 | рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе) | Рабочая программа воспитателя. Ежедневное планирование по программе «Детство» (2 мл., ср., ст., подг.) |
| 9 | планы работы кружков/студий | 1.«Говорящие пальчики» Речевое развитие  2. «Волшебная бумага» Художественно-эстетическое развитие  3.«Волшебный сундучок» Художественно-эстетическое развитие  4. «Мастерилка» Художественно-эстетическое развитие  5. «Волшебная мастерская» Художественно-эстетическое развитие  6. «Теремок» Художественно-эстетическое развитие  7. «Азбука безопасности» Социально-коммуникативное развитие  8. «Один дома» Социально-коммуникативное развитие |
| 10 | расписание непосредственной образовательной деятельности | Принято на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| 11 | режим дня | В соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ «ДС №8» г. Щучье организация режима дня  зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и предполагает обязательное включение дневной и вечерней прогулок, дневного сна, свободной игровой деятельности |
| 12 | отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы | Самообследование 2013-2014 учебный год |
| 13 | акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году | Акт проверки готовности образовательного учреждения к 2014-2015 учебному году от 11 августа 2014г. |
| 14 | номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения | приказ № 30 от 05.08.2014 |
| 15 | журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля | Начат 01.07.2014 года |
| 16 | документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении) | платные услуги не оказываются в Учреждении |

**1.3.2. Информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников | Книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним (начата 01 июля 2014г) |
| 2 | приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу | Журнал регистрации приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение) (начат 12.01.2015г) |
| 3 | трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам | Журнал регистрации договоров (начат 01.07.2014г) |
| 4 | коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору); | Регистрационный лист коллективного договора МБДОУ «ДС №8» г. Щучье от 24.07.2013г № 13-23-014  (Приложение №1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Соглашение по охране труда от 01.07. 2013г.  Приложение №2. Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых требует проведения обязательных медицинских осмотров работников в период трудовой деятельности за счет средств работодателя от 01.07.2013г.  Приложение №3. перечень работ, профессий и должностей работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также санитарную одежду (приказ Минздравсоразвития России от 01.09.2010г №777н) от 01.07.2013г.  Приложение №4. Перечень работ и профессий и должностей работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства от 01.07.2013) |
| 5 | правила внутреннего трудового распорядка; | Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС №8 «Улыбка» г. Щучье от 01.07.2013г. |
| 6 | штатное расписание дошкольного образовательного учреждения | Штатное расписание от 01.07.2013г.  Штатное расписание от 01.02.2015г. |
| 7 | должностные инструкции работников | Утверждены Приказом № 2 от 12.01.2015г |
| 8 | журналы проведения инструктажа | Журналы по ОТ и ТБ, ПБ (начат от 01.09.2014г) |

2. **Оценка системы управления дошкольного образовательного учреждения**:

2.1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | характеристика | оценка |
| 1 | органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения | Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ.  Система управления в МБДОУ «ДС №8» г. Щучье представлена на схеме.  Формами самоуправления МБДОУ являются: Совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и родительский комитет. |
| 2 | режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п). | в режиме функционирования |
| 3 | содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением | Протоколы заседаний Педагогических советов за 2014-2015 уч.год  Протоколы заседаний Творческой группы по внедрению ФГОС к структуре примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» и условиям ее реализации» за 2014-2015 уч.год  Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива за 2014 год  Протоколы заседаний тарификационной комиссии за 2014-2015 уч.год  Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда за 2014-2015 уч.год  Протоколы Совещаний при заведующем за 2014-2015 уч.год  Протоколы Общих родительских собраний за 2014-2015 уч.год |
| 3 | планирование и анализ учебно-воспитательной работы | Планирование осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ «ДС №8» г. Щучье.  Аналитическая справка по итогам мониторинга умений и навыков детей МБДОУ «ДС №8» г. Щучье за 2014 - 2015 уч. год от 29.05.2015г. |
| 4 | состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация | Справка по итогам тематической проверки «Реализация ОО «Социально-коммуникативное развитие» в МБДОУ «ДС №8» в соответствии с ФГОС ДО» от 20.10.2014г.  Справка по итогам тематической проверки на тему: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режимных моментах» от 24.01.2015г.  Справка по результатам анонимного анкетирования родителей «Об отношении родителей к образовательному процессу в семье и МБДОУ «ДС №8» г. Щучье» и об оценке взаимодействия с педагогами МБДОУ «ДС №8» г. Щучье» от 06.04.2015г.  Аналитическая справка по итогам мониторинга умений и навыков детей МБДОУ «ДС №8» г. Щучье за 2014 — 2015 учебный год от 29.05.2015г. |
| 5 | каковы приоритеты развития системы управления дошкольного образовательного учреждения | Основные направления развития системы образования, являющиеся для нас своеобразным ориентиром – это:  - Ориентация системы образования на интересы личности ребенка  - Максимальный учет индивидуальных особенностей детей  - Переосмысление роли и дальнейшее развитие дополнительного образования, выполняющего важные функции обучения и воспитания  - Создание условий для расширения внедрения информационных технологий в образовательный процесс, формирование у нового поколения способности к самостоятельному поиску, сбору и передаче информации. |
| 6 | полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу | Приказы ведутся в соответствии с работой Учреждения |
| 7 | порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых) | Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС№8 (Приложение №1 к приказу №40 от 29.08.2014г.) |

**2.2. Система управления**

Схема. Система управления в МБДОУ «ДС №8» г. Щучье (п.3.4.1)

Районный отдел народного образования Администрации Щучанского района

Родительский комитет

Совет Учреждения

Заведующий МБДОУ

«ДС №8»

Общее собрание трудового коллектива

Педагогический совет

Завхоз

Заместитель заведующего по ВМР

Бухгалтер,

делопроизводитель

Медицинская сестра

повар

сторож

дворник

Подсобные рабочие

Помощники воспитателей

психолог

Воспитатели

Инструктор по ФИЗО

Музыкальный руководитель

дети

**2.3. Оценка результативности и эффективности** действующей в учреждении **системы управления**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | как организована система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна | В соответствии с годовым планом на 2014-2015 уч.год:  Комплексная проверка «Подготовка Учреждения к новому учебному году»  Тематические проверки : «Социально-нравственное развитие детей 5- 6 лет в условиях МБДОУ», «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режимных моментах», «Взаимодействие дошкольного учреждения и семьи»  Циклограмма проведения оперативного контроля на 2014-2015 учебный год  Аналитическая справка по итогам мониторинга умений и навыков детей МБДОУ «ДС №8» г. Щучье за 2014 — 2015 учебный год от 29.05.2015г. |
| 2 | является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений | Система контроля понятна всем участникам образовательных отношений |
| 3 | как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности | Договор с Щучанской районной библиотекой,  План взаимодействия с ПЧ-43 (Рассмотрен на Педагогическом совете №3 от 27.01.2015г.) |
| 4 | какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении | здоровьесберегающие технологии;  технологии проектной деятельности  технология исследовательской деятельности; информационно-коммуникационные технологии;  личностно-ориентированные технологии; технология портфолио дошкольника и воспитателя; игровая технология; технология «ТРИЗ»; Педагогическая технология; Технология развивающего обучения (обр. программа); Технология проблемного обучения в детском саду; Технология коллективного способа обучения; Технология интегрированного занятия |
| 5 | использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением | компьютер, мультимедийный проектор, ноутбук, видеомагнитофон, телевизор. А так же принтер, сканер, магнитофон, фотоаппарат, видеокамера.  МБДОУ использует ИКТ в образовательном процессе.  - в совершенствовании методической и аналитической функции;  - для оформления стендов;  - для оформления дидактического материала;  - для повышения самообразования педагогов;  - для демонстрации наглядных материалов в целях более яркого восприятия информации и  - для создания различных наглядных материалов, в том числе авторских в воспитательно-образовательном процессе (видеозаписи DVD, мультимедийные презентации, авторские пособия по различным темам комплексно-тематического планирования);  - в работе с родителями, презентации своей работы;  - для распространения педагогического опыта и изучения опыта на федеральном, областном уровнях |
| 6 | оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования | Повышению качества образовательной работы с детьми способствует рационально организованная в группах развивающая среда, создающая условия для совместной деятельности детей и педагогов и позволяющая варьировать способы и формы организации их жизнедеятельности. Эффект и поддержка положительного эмоционального фона создается за счет вариативного и рационального использования помещений - как групповых комнат, так и помещений МБДОУ в целом. |

**3. Оценка и организация образовательной деятельности:**

**3.1.** С**остояние воспитательной работы**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории | SWOT-анализ потенциала развития МДОУ |
| 2 | анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения) | Социальный паспорт МБДОУ «ДС №8» г. Щучье (по состоянию на сентябрь 2014 года) |
| 3 | даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы) | Сотрудники знают индивидуальные особенности детей, учитывают их при взаимодействии, владеют методами поощрения, создают для каждого ребенка ситуации успешности и проявления самостоятельности. |
| 4 | мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры | Договор с Щучанской районной библиотекой, участие в конкурсах |
| 5 | создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования | Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ и его территории построена в соответствии с принципами построения предметно-пространственной среды, с учетом требований реализуемой образовательной программы. РППС обеспечивает условия для образования детей с различным уровнем развития. РППС содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей. В МБДОУ созданы условия для участия детей в преобразовании среды. |
| 6 | обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинета педагога-психолога | оснащение и оборудование кабинета педагога-психолога соответствие требованиям |
| 7 | наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия, экологическая комната и д. р.) | Изостудия |
| 8 | наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, бассейна, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования | Наличие в МБДОУ музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветников; игрового оборудования |
| 9 | результативность системы воспитательной работы | Личностно-ориентированная модель общения является ведущей, проявляются умения осуществлять продуктивную коммуникацию, обеспечивается эмоциональный комфорт субъектам педагогического общения. Соответствует возрастной норме (высокий уровень). Дети инициируют коммуникацию со взрослыми и сверстниками, умеют удерживать и развивать диалог. Умеют продуктивно разрешать конфликтные ситуации |

**3.2.** С**остояние дополнительного образования**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | Программы дополнительного образования | 1.«Говорящие пальчики» Речевое развитие  2. «Волшебная бумага» Художественно-эстетическое развитие  3.«Волшебный сундучок» Художественно-эстетическое развитие  4. «Мастерилка» Художественно-эстетическое развитие  5. «Волшебная мастерская» Художественно-эстетическое развитие  6. «Теремок» Художественно-эстетическое развитие  7. «Азбука безопасности» Социально-коммуникативное развитие  8. «Один дома» Социально-коммуникативное развитие |
| 2 | наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования | В МБДОУ созданы необходимые условия для материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования |
| 3 | направленность реализуемых программ дополнительного образования детей | Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие |
| 4 | охват воспитанников дополнительным образованием | 100% (172 чел) |
| 5 | анализ эффективности реализации программ дополнительного образования | Итоговое мероприятие, мониторинг |

**4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников:**

**4.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ | Основная общеобразовательная программа МБДОУ «ДС №8» г. Щучье. Принята на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14  Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности»(п. 1 и 2 ст.64 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ») |
| 2 | механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе | Книга учета фонда методической литературы (начата 10.07.2013г)  Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения (ноябрь 2014г)  Журнал выдачи методической литературы (начат 10.07.2013г)  Журнал выдачи методических пособий, развивающих игр (начат 15.10.2014г)  В группах созданы условия для развития детей в разных видах деятельности. Имеются различные традиционные и нетрадиционные пособия, оборудование, материалы. В МБДОУ есть необходимая художественная, детская, методическая литература, периодические издания, приобретается методическая литература, наглядные материалы. |

**4.2. Мнения участников образовательных отношений** о деятельности дошкольного образовательного учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них | В оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения используется комплекс разнообразных форм изучения мнения родителей.  анкетирование |
| 2 | анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц | Результаты оценки деятельности МБДОУ родителями учитываются в совершенствовании всех аспектов деятельности образовательного учреждения. |
| 3 | анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов | Анкетирование согласно плану работы с родителями в каждой возрастной группе |
| 4 | применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.; | Изучение мнения родителей о содержании образования детей в МБДОУ осуществляется систематически. |
| 5 | меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер; | В МБДОУ созданы условия для выражения мнения отдельных родителей воспитанников о совершенствования деятельности дошкольного образовательного учреждения  2. В МБДОУ функционируют объединения родительской общественности, влияющие на совершенствование деятельности дошкольного образовательного учреждения – Совет Учреждения, родительские комитеты (в каждой группе) |

**4.3.** Оценка работы **психологическо**й и социальной **служб** дошкольного образовательного учреждения (работа психолога и социального педагога):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями | Нет неблагополучных семей |
| 2 | социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей; | Нет неблагополучных семей |
|  |  |  |

**4.4. Оценка** **организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования | Родительские собрания, консультации, стенд, сайт МБДОУ |
| 2 | наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, | Работа ведется в соответствии с годовым планом (Принят на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14) на 2014-2015 уч.год |
| 3 | обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов | Стенд МБДОУ «ДС №8» г. Щучье, сайт МБДОУ |
| 4 | содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения | Сайт ds8ulybka.rusedu.net |

**4.5. Оценка организации работы по предоставлению льгот**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | наличие нормативной базы | Постановление от 13.12.2013г №895 «О порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность и предоставляемых льготах» |
| 2 | количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов) | 14 многодетная семья (льгота 50%)  1 семья (льгота 100%) |
| 3 | соблюдение законодательных норм. | Работа ведется в соответствии с Положением «О порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях Щучанского района, осуществляющих образовательную деятельность и предоставляемых льготах» от 13.12. 2013г. №895 |

**4.6. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; | наличие автоматической пожарной сигнализации,  средств пожаротушения - 17 шт, |
| Проведение  учебно-тренировочных мероприятий по  вопросам безопасности. | Объектовая тренировка в МБДОУ «Детский сад № 8 « Улыбка» г. Щучье  «Действия начальников групп (формирований) при эвакуации во время пожара в здании (на кухонном блоке)» согласно плану действий по предупреждению и ликвидации  чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Улыбка»  г. Щучье |

**4.7. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения:**

|  |  |
| --- | --- |
| состояние ограждения и освещение участка | удовлетворительно |
| наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению | нет |
| оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника | удовлетворительно |

**4.8. Оценка качества медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников:**

|  |  |
| --- | --- |
| медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы  (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников); | Наличие в МБДОУ медицинского блока  Договор с Щучанской ЦРБ о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников |
| наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН | Медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет |
| регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров | По плану |
| анализ заболеваемости воспитанников | Динамика состояния здоровья детей положительная. Положительная динамика перехода ребенка из одной группы здоровья в другую. |
| сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников; | В МБДОУ отсутствуют случаи детского травматизма. |
| выполнение предписаний надзорных органов | Предписаний нет |
| соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений,  режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.); | Тетрадь контроля группы |
| защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению); | В МБДОУ реализуются отдельные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья |
| сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников | В соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ «ДС №8» г. Щучье организация режима дня  зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и предполагает обязательное включение дневной и вечерней прогулок, дневного сна, свободной игровой деятельности |
| соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое  практикуется); | Расписание непосредственной образовательной деятельности  Принято на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья); |  |
| система работы по воспитанию здорового образа жизни | У детей формируются способы обеспечения собственной безопасности жизнедеятельности |
| Понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию); | Образовательный процесс осуществляется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами (Постановление от 15 мая 2013 г. № 26 Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 N АКПИ14-281)  Используются в МБДОУ закаливающие мероприятия, их эффективность:  1.Закаливание воздухом. Проветривание помещений. Прогулки. Гимнастика после дневного сна. В МБДОУ три раза в неделю  проводятся физкультурные занятия, одно из них на улице. Проводятся спортивные досуги, праздники  (зимой в зале), развлечения,  2.Закаливание водой. Умывание водой комнатной температуры. Мытьё рук до локтей  3.Солнечные ванны. Летом  В дошкольном возрасте закладываются основы здоровья. При этом заболеваемость детей остается высокой, несмотря на успехи медицины. Закаливание является эффективным способом оздоровления детей. Закаливание – это целый комплекс мероприятий, которые направлены на постепенное повышение сопротивляемости организма к тем или иным неблагоприятным  факторам внешней среды: холода, жары, пониженного атмосферного давления, солнечной радиации.  Закаливание детей дошкольного возраста в МБДОУ состоит из системы мероприятий, включающих элементы закаливания в повседневной жизни и специальные мероприятия: воздушные ванны, водные процедуры, правильно организованную прогулку, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной форме одежды в помещении и на открытом воздухе (в теплое время года). |
| мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников | В соответствии с Основной общеобразовательной программой МБДОУ «ДС №8» г. Щучье организация режима дня  зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей и предполагает обязательное включение дневной и вечерней прогулок, дневного сна, свободной игровой деятельности |

**4.9. Оценка качества организации питания:**

|  |  |
| --- | --- |
| наличие собственного пищеблока | Пищеблок есть |
| договоры с различными организациями о порядке  обеспечения питанием воспитанников | Договор о поставке продуктов питания ООО «ФРААС», ИП Давтян |
| качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима | Соответствует требованиям |
| наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания,  накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов,  норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию; | Соответствуют требованиям |
| создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке | инструкции |
| выполнение предписаний надзорных органов. | Предписаний нет |

**5. Оценка развития**

**5.1. Оценка** **качества подготовки воспитанников**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п |  |  |
| 1 | число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не справляются воспитанники) | нет |
| 2 | соответствие содержания, уровня и качества подготовки **выпускников** требованиям ФГОС | Процент усвоения  программы воспитанниками МБДОУ «ДС №8» г. Щучье по всем образовательным областям в целом составляет:  - низкий 0,1%  - ниже среднего 1,5%  - средний 16,4 %  - выше среднего 49,4%  - высокий 32,6 %  Большинство воспитанников имеют положительную динамику в освоении программы - ввиду особенностей и возможностей. |
| 3 | достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем | Динамика прослеживается |
| 4 | достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта | Целевые ориентиры дошкольного образования (ЦО) представляют собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных  достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования:  - Определяются независимо от форм реализации Программы, а также от её  характера, особенностей развития  детей в МБДОУ «ДС№8» г. Щучье, реализующей Программу  - Не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), не являются основой объективной оценки подготовки детей. Процент возможных  достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования в целом составляет:  - низкий 0%  - ниже среднего 0%  - средний 11,7%  - выше среднего 58%  - высокий 30,3 %  При соблюдении требований к условиям реализации Программы настоящие целевые ориентиры формируют у детей подготовительных групп «Капелька» и «Радуга» предпосылки к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования |

**5.2. Оценка организации учебного процесса:**

|  |  |
| --- | --- |
| учебный план,  его структура, характеристика;  выполнение; | Принят на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| анализ нагрузки воспитанников | При составлении сетки занятий с детьми раннего и дошкольного возраста учитываются следующие условия:  -методические рекомендации к ″Программе  «Детство″, где представлена примерная сетка занятий с детьми по разным видам деятельности.  -гигиенические требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения(СанПиН):  \* к количеству занятий (в младшей и средней группах – не больше двух занятий в первую половину дня, в старшей группе – трёх, использование интегрированных занятий);  \* к их продолжительности (в младшей и средней группах – не больше 10-15 минут, в старшей – не более 20-25 минут);  \* с учётом работоспособности детей (занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, планируются в середине недели – во вторник, среду);  \* с соблюдением баланса разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности. |
| календарный учебный график Учреждения | Принят на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| расписание непосредственной образовательной деятельности | Принята на заседании Педагогического Совета Протокол №1 от 29.08.14 |
| деятельность  по формированию положительной  мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников; | РППС обеспечивает условия для образования детей с различным уровнем развития. РППС содержит условия для формирования у детей эстетического отношения к окружающему, интеллектуальных и художественно-творческих способностей. В МБДОУ созданы условия для участия детей в преобразовании среды. |

**6. Оценка качества кадрового обеспечения:**

Профессиональный уровень кадров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численный состав на май 2015 г. | Высшее образование | Среднее - специальное образование |
| 18 | 7 | 11 |

Уровень квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория | 2014- 2015 учебный год |
| Высшая | 3 |
| Первая | 4 |
| Соответствие занимаемой должности | 1 |
| Нет категории | 10 |

Повышение квалификации сотрудников осуществляется в соответствии с нормативными сроками с учетом специфики образовательной деятельности МБДОУ.

Общий стаж работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 5лет | 10лет | 15лет | Свыше15 лет | От 20 до 30 лет |
| 4 | 3 | 3 | 1 | 7 |

Все педагоги своевременно проходят повышение квалификации.

Три педагога обучаются в ВУЗах.

Укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами составляет 100%.

Творческие достижения педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурсов | Год | Количество участников | Достижения  (место) |
| Муниципальный уровень | 2014  2015 | 1  1 | 1  1 |
| Региональный уровень | 2014 | 1 | 2 |
| Федеральный уровень | 2014 | 5 | Дипломы 1,2,3 степени |
| Международный уровень | 2015 | 3 | 1 степени |
|  | | | |
| формы повышения профессионального мастерства - курсы | | | |

**6.1. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников** ведется в соответствии с планом-графиком повышения квалификации. (1 педагог – высшая квалификационная категория, 2015г.

8 педагогов прошли профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации, сентябрь 2014 – май 2015гг.)

2 педагога прошли курсы повышения квалификации по программе Т.И. Суворовой «Танцевальная ритмика», С.-Петербург, 2015 г)

1 педагог – тьютор курсов повышения квалификации

**6.2. Порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения:**

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Улыбка» г.Щучье (Принят на общем собрании трудового коллектива Протокол №2 от 10.07.2013г)

Положение о порядке распределения доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8 «Улыбка» г. Щучье (Принят на общем собрании трудового коллектива Протокол №2 от 10.07.2013г)

Протоколы заседаний тарификационной комиссии за 2014-2015 уч.год

Протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда за 2014-2015 уч.год

Состояние документации по аттестации педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
| Локальные акты | Положение об аттестации |
| копии документов о присвоении категории; | Приказ Глав УО «Об установлении квалификационной категории» от 30.04.2015 №116к |
| записи в трудовых книжках. | Записи ведутся в соответствии с приказами |

**7. Оценка качества материально-технической базы:**

|  |  |
| --- | --- |
| уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; | В МБДОУ созданы необходимые условия для материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования |
| площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика); | Наличие в МБДОУ музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветников; игрового оборудования |
| сведения о наличии зданий и помещений  для организации образовательной деятельности;  состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь; | нет |
| сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; | Компьютер- 3шт  Ноутбук – 2шт  Мультимедиа – 2шт  Экран – 2 шт  Принтер – 3шт  Сканер- 1шт  Фотоаппарат- 1шт |
| сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой | Обеспечены полностью |
| данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств); | Проведен косметический ремонт |
| мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов | Регистрационный лист коллективного договора МБДОУ «ДС №8» г. Щучье от 24.07.2013г № 13-23-014  (Приложение №1 План мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Соглашение по охране труда от 01.07. 2013г.  Приложение №2 Перечень работ, профессий и должностей, работа в которых требует проведения обязательных медицинских осмотров работников в период трудовой деятельности за счет средств работодателя от 01.07.2013г.  Приложение №3 перечень работ, профессий и должностей работников, получающих бесплатно специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также санитарную одежду (приказ Минздравсоразвития России от 01.09.2010г №777н) от 01.07.2013г. |

**8. Оценка методической и научно-исследовательской работы.**

**8.1. Оценка качества учебно-методического обеспечения:**

|  |  |
| --- | --- |
| система методической работы дошкольного образовательного учреждения (её характеристика); | **Методическая работа в МБДОУ** – важное условие повышения качества педагогического процесса. Пройдя через все формы методической работы, организованные в определённой системе, воспитатели не только повышают профессиональный уровень, для них становится потребностью узнать что-то новое, научится делать то, что они ещё не умеют.  Методическая работа в дошкольном учреждении представляет собой целостную систему деятельности, направленную на обеспечение высокого качества реализации стратегических задач МБДОУ.  Реализация взаимосвязанных функций (анализа, планирования, организации, контроля) методической службы дошкольного учреждения направлена на непрерывное развитие педагогических кадров, повышение их квалификации; выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, полноценное методическое обеспечение образовательного процесса, координацию взаимодействия МБДОУ, семьи, социума в целях непрерывного, всестороннего развития детей.  На эффективное решение данных задач оказывает влияние разносторонний характер содержания методической работы и разнообразие форм и методов работы с педагогическими кадрами, семьей, с социумом. Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм и др.), которые способствуют наибольшему развитию воспитателей, родителей, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры. В соответствии с целями и задачами методической работы осуществляется мониторинг её эффективности. Данные мониторинга способствуют своевременности и действенности внесения корректив в организацию методической работы.  Ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного, профессионального саморазвития, обобщении передового опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей принадлежит методическому кабинету МБДОУ, являющемуся информационным центром и творческой лабораторией для педагогов и родителей. |
| соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе | **Целью** методической работы в МБДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.  Педагогическая культура – это профессиональная культура человека, занимающегося педагогической деятельностью, гармонией высокоразвитого педагогического мышления, знаний, чувств и профессиональной творческой деятельности, способствующая эффективной организации педагогического процесса.  **Участниками образовательного процесса** (согласно Закону ″Об образовании РФ″, типовому положению о дошкольном образовательном учреждении) являются:  -дети  -педагогический коллектив  -родители  **Основные задачи методической работы**:  -выработать систему оказания помощи каждому педагогу на основе диагностики, формы работы.  -включить каждого педагога в творческий поиск.  Можно выделить **частные задачи**:  Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива, проявляющемся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта по внедрению достижения науки.  Повышение уровня теоретической подготовки педагогов.  Организация работы по изучению новых образовательных стандартов и программ.  Обогащение педагогического процесса новыми технологиями, формами в обучении, воспитании и развитии ребенка.  Организация работы по изучению нормативных документов.  Оказание научно-методической помощи педагога на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности).  Оказание консультативной помощи в организации самообразования педагогов. |
| вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях | Подготовка любого методического мероприятия начинается с определения цели. Заместитель заведующего отвечает на **вопросы**: ″Чего я хочу добиться, организуя это мероприятие? Каков должен быть результат?″, ″Что измениться в деятельности педагогов?″ Если цель реальна, то она побуждает педагога к деятельности, вызывает у него активность. Цель четко и понятно сформулирована, указан конечный результат, который можно оценить, сравнить.  1. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов в соответствии с ФГОС ДО.  2.Формирование здорового образа жизни детей и взрослых через интеграцию всех видов деятельности.  3. Совершенствование работы с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию с целью выявления уровня гражданской позиции родителей. |
| формы организации методической работы | Методическая работа занимает особое место в системе управления дошкольным учреждением, так как способствует активизации личности педагогов, развитию их творческой деятельности, осуществлению взаимосвязи с семьёй и школой в обеспечении непрерывного, гармоничного развития детей. Реализацию данных задач обеспечивает разносторонний характер содержания методической работы и разнообразия эффективных форм и методов с педагогическими кадрами.  **Методы** методической работы – это упорядоченные способы деятельности по достижению целей.  **Форма** – это внутренняя организация содержания, конструкция отрезков, циклов методического процесса, отражающая систему его компонентов и устойчивых связей (К.Ю.Белая). Все формы методической работы в МБДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Образовательной Программе и годовом плане (Правовой практикум, Комплексное обучение и развитие педагогических кадров, Планирование и организация повышения квалификации, Консультации, Семинары-практикумы, Самообразование, Обобщение и трансляция опыта педагогов Учреждения, Смотры – конкурсы, Акции, Научно-методическая работа (Творческая группа) |
| содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы; | Временная творческая   группа   по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «ДС №8» г. Щучье: Приказ, положение, план-график, протоколы - ведутся |
| влияние осуществляемой методической работы на  качество образования, рост методического мастерства педагогических работников; | Положительная динамика |
| работа по обобщению и распространению передового опыта | Фомина Е.В. |
| наличие в дошкольном образовательном учреждении  публикаций методического характера, материалов  с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно); | Дорошенко Л.Н.  Глазыринва О.Л.  Фомина Е.В.  Малик Ю.В. |
| использование и совершенствование образовательных технологий,  в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим  работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс); | Тьюторские курсы на базе МБДОУ «ДС №8» г. Щучье (сентябрь 2014г., май 2015г.) |
| количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях. | нет |

**8.2. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения:**

|  |  |
| --- | --- |
| обеспеченность учебно-методической и художественной литературой; | 54% (число книг – 153, методической литературы – 54) |
| её наличие в дошкольном образовательном  учреждении библиотеки (нормативные документы, регламентирующие деятельность); | Книга учета фонда методической литературы (начата 10.07.2013г)  Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения (ноябрь 2014г)  Журнал выдачи методической литературы (начат 10.07.2013г)  Журнал выдачи методических пособий, развивающих игр (начат 15.10.2014г) |
| общее количество единиц хранения фонда библиотеки | число книг – 153, методической литературы – 54 |
| обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой  (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.); | [**mbdou.detsad8@gmail.com**](mailto:mbdou.detsad8@gmail.com) |
| востребованность библиотечного фонда и информационной базы; | Журнал выдачи методической литературы (начат 10.07.2013г)  Журнал выдачи методических пособий, развивающих игр (начат 15.10.2014г) |
| наличие сайта дошкольного образовательного учреждения  (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики  посещаемости, форум; | МБДОУ имеет сайт всоответствие установленным требованиям |
| обеспечение открытости и доступности информации о  деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц  (наличие информации в СМИ,  на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.); | Освещение работы МБДОУ о проведенных мероприятиях |

**9. Показатели деятельности**  **МБДОУ «ДС № 8» г. Щучье, подлежащей самообследованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 172 человека |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 172 человека |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 25 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 45 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 127 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 172 человека/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 172 человек/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 7,63 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 18 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 7 человек/ 38% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 6 человек/ 33% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 8 человек/ 44% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 7 человек/ 38% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 8 человек/ 44% |
| 1.8.1 | Высшая | 3 человек/ 17% |
| 1.8.2 | Первая | 4 человек/ 22% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 18 человек/ 100% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 4 человека / 22% |
| 1.9.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 7 человек 39/% |
| 1.10 | Свыше 30 лет | 7 человек/ 39% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 10 человек/ 50% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 9 человек/ 45% |
| 1.14 | Соотношение “педагогический работник/ воспитанник” в дошкольной образовательной организации | 15 человек/172 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя - дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 7 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 191 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Рзянкина