ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

На педагогическом совете Заведующий

Протокол № 3 МБДОУ «ДС № 8» г. Щучье

от 27.01.2015 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рзянкина С.С.

Приказ № 10 от 30.01.2015 года

**Положение**

**о группе кратковременного пребывания детей**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Улыбка» г. Щучье (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Международной Конвенцией о правах ребенка.

- Конституцией Российской Федерации ст. 43.

- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Постановлением от 15 мая 2013 года № 26 « Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций».

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 « О мерах по реализации государственно политики в области образования и науки».

- Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации», регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания для детей в возрасте от 1 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.
1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением.

1.3.Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на заведующего.
1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Педагогическом Совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.
1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Группа кратковременного пребывания может иметь своё название.

1.7. Наполняемость группы не должна превышать 20 человек.

**2. Цель, задачи группы кратковременного пребывания детей младшего дошкольного возраста**

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания образовательной услуги детям раннего возраста от 1,5 до 2лет, не посещающих образовательные организации.
2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

\* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка раннего возраста;

\* обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

\* обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

**3. Организация группы кратковременного пребывания**

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей раннего возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего МБДОУ при наличии необходимых условий в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.
3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинской сестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава МБДОУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.
3.4. Образовательная деятельность организуется с учетом реализуемой основной общеобразовательной программы ДО для детей младшего дошкольного возраста и программы группы кратковременного пребывания.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания 2 раза в неделю в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 11.00 до 12.00.
3.6. Продолжительность НОД и режим работы группы кратковременного пребывания организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.
3.7. Обучения детей в ГКП организуется в форме индивидуальных, совместных с родителями занятий, занятий по подгруппам, дидактических и ролевых игр, наблюдений, исследований и т.д. с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей.

**4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания**

4.1. Зачисление детей в ГКП осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему МБДОУ (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми МБДОУ.
4.2 Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в МБДОУ не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.
4.3. ГКП функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 мая. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.
4.4. За посещение ГКП плата с родителей (законных представителей) не взымается.

4.5. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.
4.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется предметно-пространственная развивающая среда и учебно – материальная база МБДОУ.
4.7. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.
4.8. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заместитель заведующего, заведующий МБДОУ.

**5. Права и обязанности участников ГКП**

 Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

5.1.Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДОУ и семье;

- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

- выполнять рекомендации специалистов, организующих воспитательно-образовательную деятельность;

- приводить детей здоровыми, опрятными;

- в случае отсутствия ребенком более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ.

5.3. МБДОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;

- внесение коррективов в план воспитательно-образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. МБДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);

- использовать в полном объеме материально – техническую базу МБДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);

- воспитатель группы кратковременного пребывания и специалисты, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

\*жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;

\*выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;

\*качество проведения образовательной деятельности.

**6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания**

6.1. Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет Администрация МБДОУ.
6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования
6.3. Заведующий МБДОУ определяет функциональные обязанности воспитателя группы кратковременного пребывания.

**7. Документация группы кратковременного пребывания:**

\* заявления родителей (законных представителей);

\* списочный состав детей;

\*приказ об открытии группы кратковременного пребывания;

\*медицинское заключение о состоянии здоровья каждого ребенка;

\*план воспитательно – образовательной работы ГКП.

**8. Прекращение деятельности**

8.1. Деятельность группы кратковременного пребывания детей может быть прекращена в случае нецелесообразности её функционирования.